

委任状の記入のしかた

委任状

貯金名義人ご本人様
ご記入ください。

年 月 日

神奈川県つくい農業協同組合 御中

本人	〒 - TEL () -	お届け印
	おところ おなまえ	
受任者	〒 - TEL () -	
	おところ おなまえ (続柄または関係:)	

貯金名義人ご本人様がすべてご記入し、
お届け印を押印ください。

貯金名義人ご本人様がすべてご記入ください。

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
例：普通貯金	1234567	貯金名義人ご本人様が、具体的なお取引内容をご記入下さい。
例：定期貯金	12345678	例：入金 出金 書替 解約
		※金額の記載が必要な場合は、その金額もご記入下さい。

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類 (運転免許証・各種健康保険の資格確認書等) をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類 (運転免許証・マイナンバーカード等) をお持ちください。なお、取引によっては、本人 (口座名義人) の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印